

FORMATION : COMMUNIQUER EN SITUATION DE CRISE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Préparer et organiser matériellement sa cellule de communication de crise
- ✓ Identifier les différents types de crise pouvant impacter l'entreprise
- ✓ Elaborer une stratégie de communication et des éléments de langage
- ✓ Identifier les besoins et demandes des différentes parties prenantes
- ✓ Piloter ses relations avec les médias
- ✓ Se préparer à gérer la communication dans une situation de crise,

L'ensemble de ces objectifs sera traité au travers d'une approche théorique et d'exercices fondés sur des retours d'expérience de situations réelles.

CONCEPTION PEDAGOGIQUE :

Les travaux de conception proposés par CNPP visent à construire un déroulé pédagogique apportant une réponse pertinente aux spécificités techniques, réglementaires ou organisationnelles de votre besoin. Ces travaux se déclinent de la manière suivante :

- ✓ Réalisation de recherches documentaires et d'analyses spécifiques à votre organisation ou votre activité,
- ✓ Élaboration de situations pédagogiques adaptées au profil de vos collaborateurs,
- ✓ Production de supports pédagogiques personnalisés détaillant les points essentiels envisagés lors de la formation.

PROGRAMME :

1^{ère} demie-journée

La crise et ses enjeux :

Définition et conséquences d'une crise

Les indicateurs permettant d'évaluer l'importance d'une crise

L'analyse « CEIPO » : crise, environnement, individus qui vont communiquer, procédures et objectifs de communication

Procédures, organisation et documents :

L'organisation matérielle d'une cellule de crise

Le rôle de la fonction communication

Les supports dont il faut disposer

Les éléments permettant de préparer sa communication et pour communiquer

Comment élaborer des messages :

La stratégie de communication

Transformer des informations brutes en messages communicants

La sélection du vocabulaire et des interdits L'utilisation des informations dites « froides

Les différents interlocuteurs

FORMATION : COMMUNIQUER EN SITUATION DE CRISE

Les relations Presse :

Comment fonctionne un journaliste ?
Les règles à respecter, les pièges à éviter
Les supports de communications destinés aux médias

2^{ème} demie-journée

La prise de parole et la gestion du stress

La gestion des réseaux sociaux

Exercices et débriefing

(exercices de mise en situations : communication écrite, communication orale par téléphone, communication orale en face à face avec un journaliste, etc...)

Préconisations faites à l'entreprise à l'issue des exercices

Bilan de la formation

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN ŒUVRE :

Moyens pédagogiques

Salle dimensionnée pour le nombre de stagiaires et le formateur. Les outils de communication de crise déjà développés et une ligne téléphonique et un poste disponible dans la salle. Une documentation reprenant tous les éléments en cours de formation, la duplication des supports pour les participants, une copie des outils préconisés.

Moyens techniques

Salle équipée d'un ensemble multimédia - Paperboard et d'un tableau blanc inscriptible.

Moyens d'encadrement

L'intervenant est M. Eric DUPEYRON, partenaire de CNPP pour les formations et exercices sur la communication de crise.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS :

Suivi de l'exécution

- ✓ Feuille d'émargement
- ✓ L'intervenant évalue au fil de la formation l'acquisition des connaissances et savoir-faire et l'atteinte des objectifs grâce à une méthode et des moyens pédagogiques favorisant la participation des stagiaires et l'interactivité du groupe.
- ✓ Les participants sont évalués sur la base d'une épreuve théorique (QCM) et/ou d'une épreuve pratique (étude de cas, mise en situation...).

Appréciation des résultats

- ✓ Exercices - Mises en situation
- ✓ Evaluation des acquis tout au long de la formation
- ✓ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ✓ Attestation de fin de formation.

FORMATION : COMMUNIQUER EN SITUATION DE CRISE

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Formation en présentiel : Le délai d'accès aux formations, tient compte de différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'une semaine avant le début de l'action.

CONTACT PAPEST :

Suivi administratif

Eléonore LAZARIN

contact@papest.fr ou 03.29.63.66.26

20 Rue Gérard d'Alsace – 88400 GERARDMER



Accessibilité et accompagnement personnalisés et adaptés pour les personnes en situation de handicap ou rencontrant une difficulté particulière.

Merci de nous signaler si l'un de vos salariés est concerné par une difficulté ou un handicap nécessitant une adaptation.

PREREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis. Il s'agit d'une formation de premier niveau.

NOMBRE DE STAGIAIRE : Maximum 10.

PUBLIC : Maximum 10 personnes

DUREE DE FORMATION : 1 jour soit 7h00

HORAIRES : Le 13 février 2024 - 9h00-12h30 / 13h30-17h00

TARIF : 400 euros TTC – Repas inclus