

# FONCTION TUTORAT

1 jour à 2 jours (1 jour si parcours animateur d'équipe)

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- ✓ Contribuer à une démarche de développement ressources humaines inscrite dans la politique de transmission des savoirs et des compétences
- ✓ Favoriser l'intégration durable des plus jeunes par la mise en œuvre d'un parcours d'accueil dans l'entreprise
- ✓ Animer les missions de tuteur à réaliser avec chacune des personnes concernées et être reconnu comme tuteur en réalisant des actes clés du « management »
- ✓ Maîtriser et s'approprier :
  - Le processus de tutorat (de la préparation au suivi des engagements)
  - Les techniques d'animation
  - Les outils et supports nécessaires de la préparation au suivi
- ✓ Assurer la liaison avec l'organisme de formation

## CONTENU DE LA FORMATION :

### 1. INTRODUCTION

- Qu'est-ce que le tutorat
- Présentation et tour de table
- Déroulement et modalités
- Formation d'adultes à 3 acteurs
- Objectifs pédagogiques

### 2. LES CONTEXTES EN JEUX DU TUTORAT

- Qui ? Dans quel contexte ?
- Zoom sur le contrat de génération

### 3. LES COMPETENCES DU TUTEUR

### 4. LES FONCTIONS DU TUTEUR

- Variables selon le contexte
- 3 leviers de performance

### 5. MISSIONS ET ROLE DU TUTEUR EN SEPT ETAPES

- PREPARER l'accueil du tuteur
- ACCUEILLIR le tuteur dans l'entreprise
- ETABLIR ET ORGANISER le parcours de formation
- TRANSMETTRE ses compétences professionnelles
- SUIVRE ET EVALUER
- AIDER A L'ELABORATION du mémoire et à la préparation de la soutenance
- CONSTRUIRE une relation positive

*Nota : parties 6 et 7 : cf. module communication interpersonnelle*

# FONCTION TUTORAT

1 jour à 2 jours (1 jour si parcours animateur d'équipe)

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE :

Approches méthodologiques présentées sous forme de méthodes, **d'outils directement exploitables** dans le cas spécifique de l'apprenant.

Formation interactive permettant aux participants d'expérimenter de nouveaux outils lors de **mises en situation** et d'échanger leurs expériences. Remise d'un **kit méthodologique** à chaque apprenant.

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN ŒUVRE :

### Moyens pédagogiques

Documentation pédagogique (support de formation) remis à l'apprenant. Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

### Moyens techniques

Salle équipée d'un ensemble multimédia - Paperboard.

### Moyens d'encadrement

Madame DENYS Frédérique, formatrice.

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS :

### Suivi de l'exécution

- ✓ Feuille d'émargement signée par les stagiaires et le formateur.

### Appréciation des résultats

- ✓ Exercices
- ✓ Mises en situation
- ✓ Evaluation des acquis tout au long de la formation
- ✓ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ✓ Attestation de fin de formation.

**TARIF** : 780 euros les deux jours (frais de déjeuner inclus)

