

# ATELIER DEVELOPPEMENT DU LEADERSHIP ET GESTION DES CONFLITS : 2 jours

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Asseoir son positionnement de manager en ayant conscience de son rôle
- ✓ Devenir manager au sein de sa propre équipe
- ✓ Déceler l'origine ou les origines des conflits et les résoudre

## CONTENU DE LA FORMATION :

Ce programme est présenté à titre indicatif, comme base d'échanges. Il sera adapté de façon à l'articuler au mieux avec vos interventions, ainsi qu'avec les attentes des entreprises clientes et les besoins des participants.

### 1. Le manager et son rôle au sein d'une équipe

- Le rôle du leader dans un groupe / Les différents types de leader/ Gérer l'opposition et favoriser la cohésion (rappel)
- Si attentes des apprenants: Les sept dimensions du management : fédérer-dynamiser/donner du sens/Transmettre l'information/ Décider/ Déléguer et contrôler/ Organiser- gérer des projets/ Développer les compétences de ses collaborateurs/ Optimiser les fonctionnements/ Être en veille de son environnement
- Appropriation à partir d'exercices et d'échanges sur des pratiques

### 2. Devenir manager au sein de son équipe

- Des modalités pour trouver une juste distance
- Acquérir sa légitimité dans et à travers une posture nouvelle, en apportant de la valeur ajoutée à l'équipe,
- Analyse de cas pratiques apportés par les participants

### 3. DECELER L'ORIGINE DE CONFLITS ET LES RESOUDRE

- Trois dimensions possibles dans un conflit : organisationnelle, relationnelle, liée à des personnalités difficiles
- Des options de résolution différente selon l'origine des conflits - Rappel de notions présentées précédemment (positions de vie, notamment) - Le rôle du manager dans la résolution de conflits
- Faire une remarque constructive / Différencier l'acte et la personne, une option pour désamorcer les situations de tension et éviter certains conflits
- Les 4 dimensions du contrat en Analyse Transactionnelle, selon Steiner-, comme modalité de régulation des relations (compétences, consentement mutuel, rétribution/contribution, objet légal)
- Appropriation à partir d'exercices décontextualisés (permettant de prendre du recul) et d'études de cas apportés par les participants

# ATELIER DEVELOPPEMENT DU LEADERSHIP ET GESTION DES CONFLITS : 2 jours

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE :

Cette formation est construite sous la forme d'un « atelier », dans lequel les participants joueront un rôle actif.

Il leur permettra de faire la synthèse et de mettre à profit les connaissances précédemment acquises, de partager leurs analyses, leurs expériences, leurs difficultés ou leurs réussites sur le plan managérial et d'expérimenter des nouveaux positionnements (à travers des jeux de rôle et des études de cas notamment).

Les participants seront invités à mettre en pratique les apports de cet atelier dans des situations concrètes de leur quotidien professionnel, en intersession, et de restituer leurs expériences de façon à favoriser une appropriation. Cette approche se situe entre une démarche d'analyse et d'échanges de pratique et une formation active et participative.

Pour faciliter une expression libre des participants, les règles suivantes seront posées et discutées avec le groupe : confidentialité, respect mutuel, discrétion. D'autres règles pourront être définies durant la formation si nécessaire.

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN ŒUVRE :

### Moyens pédagogiques

Documentation pédagogique (support de formation) remis à l'apprenant. Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

### Moyens techniques

Salle équipée d'un ensemble multimédia - Paperboard.

### Moyens d'encadrement

Madame PRECHEUR Gwenola, formatrice.

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS :

### Suivi de l'exécution

- ✓ Feuilles d'émargement signées par les stagiaires et le formateur chaque jour.

### Appréciation des résultats

- ✓ Exercices
- ✓ Mises en situation
- ✓ Evaluation des acquis tout au long de la formation
- ✓ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ✓ Attestation de fin de formation.

**TARIF :** Nous consulter