

FONCTION TUTORAT

1 jour à 2 jours (1 jour si parcours animateur d'équipe)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- ✓ Contribuer à une démarche de développement ressources humaines inscrite dans la politique de transmission des savoirs et des compétences
- ✓ Favoriser l'intégration durable des plus jeunes par la mise en œuvre d'un parcours d'accueil dans l'entreprise
- ✓ Animer les missions de tuteur à réaliser avec chacune des personnes concernées et être reconnu comme tuteur en réalisant des actes clés du « management »
- ✓ Maîtriser et s'approprier :
 - Le processus de tutorat (de la préparation au suivi des engagements)
 - Les techniques d'animation
 - Les outils et supports nécessaires de la préparation au suivi
- ✓ Assurer la liaison avec l'organisme de formation

CONTENU DE LA FORMATION :

1. INTRODUCTION

- Qu'est-ce que le tutorat
- Présentation et tour de table
- Déroulement et modalités
- Formation d'adultes à 3 acteurs
- Objectifs pédagogiques

2. LES CONTEXTES EN ENJEUX DU TUTORAT

- Qui ? Dans quel contexte ?
- Zoom sur le contrat de génération

3. LES COMPETENCES DU TUTEUR

4. LES FONCTIONS DU TUTEUR

- Variables selon le contexte
- 3 leviers de performance

5. MISSIONS ET ROLE DU TUTEUR EN SEPT ETAPES

- PREPARER l'accueil du tuteur
- ACCUEILLIR le tuteur dans l'entreprise
- ETABLIR ET ORGANISER le parcours de formation
- TRANSMETTRE ses compétences professionnelles
- SUIVRE ET EVALUER
- AIDER A L'ELABORATION du mémoire et à la préparation de la soutenance
- CONSTRUIRE une relation positive

Nota : parties 6 et 7 : cf. module communication interpersonnelle

FONCTION TUTORAT

1 jour à 2 jours (1 jour si parcours animateur d'équipe)

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE :

Approches méthodologiques présentées sous forme de méthodes, **d'outils directement exploitables** dans le cas spécifique de l'apprenant.

Formation interactive permettant aux participants d'expérimenter de nouveaux outils lors de **misés en situation** et d'échanger leurs expériences. Remise d'un **kit méthodologique** à chaque apprenant.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN ŒUVRE :

Moyens pédagogiques

Documentation pédagogique (support de formation) remis à l'apprenant. Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

Moyens techniques

Salle équipée d'un ensemble multimédia - Paperboard.

Moyens d'encadrement

Madame DENYS Frédérique, formatrice.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS :

Suivi de l'exécution

- ✓ Feuille d'émargement signée par les stagiaires et le formateur.

Appréciation des résultats

- ✓ Exercices
- ✓ Mises en situation
- ✓ Evaluation des acquis tout au long de la formation
- ✓ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ✓ Attestation de fin de formation.

TARIF : Nous consulter